



**Beleidsplan Veiligheid en
Gezondheid
kdv
KINOP Kasteel**

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Missie en visie, doelen en beleidscyclus.
3. Grote risico's
 - 3.1 Fysieke veiligheid
 - 3.1.1. Vallen van hoogte
 - 3.1.2. Verstikking
 - 3.1.3. Vergiftiging
 - 3.1.4. Verbranding
 - 3.1.5. Verdrinking
 - 3.1.6 Anders, nl
4. Sociale veiligheid
 - 4.1 Grensoverschrijdend gedrag
 - 4.2 Kindermishandeling
 - 4.3 Vermissing
5. Gezondheid
 - 5.1 Algemeen hygiëneregels gericht op pm'ers
 - 5.2 Algemeen hygiëneregels gericht op kinderen
 - 5.3 De locatie
 - 5.4 Voedselveiligheid
6. Omgaan met kleine risico's
 - 6.1 Risico-inventarisatie
7. Thema's uitgelicht
 - 7.1 Grensoverschrijdend gedrag
 - 7.2 Vierogenprincipe
 - 7.2.1 Vierogenbeleid en grensoverschrijdend gedrag op de groep.
 - 7.2.2 Openheid in de ruimte
 - 7.2.3 Openheid in het onderlinge contact in het team
8. Achterwachtregeling
9. EHBO regeling
10. Communicatie en afstemming intern en extern
11. Ondersteuning en melding van klachten

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KINOP.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De directie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er regelmatig tijdens het teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid.

Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie en visie, doelen en beleidscyclus

Missie en visie

Binnen KINOP wordt gewerkt volgens de missie en visie van KINOP. De doelstellingen zijn uitgewerkt in the KINOP way. Deze staan opgenomen in het personeelsreglement en de beroepscode voor pm'ers.

Er wordt volgens deze gedragscode gewerkt en als zodanig wordt de ouder, collega en het kind benaderd. KINOP heeft een aantal kernwaarden die belangrijk zijn voor alle werknemers van KINOP. Deze kernwaarden spelen ook een grote rol in de beroepscode voor de pm'ers van het kinderdagverblijf.

De pm'ers kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De pm'ers zijn op de hoogte van de beleidsplannen en handelen al zodanig.

Het Veiligheid en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop KINOP zorg draagt dit actuele beleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor alle beroepskrachten (in opleiding), stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Wij zorgen dat het actuele beleid inzichtelijk blijft en doen dit op de volgende wijze:

- Het veiligheid- gezondheidsbeleid staat op de website;
- Bij de start van het werken ontvangen alle betrokken medewerkers (per email of uitgeprint) een exemplaar volgens inwerkplan;
- Wijzigingen worden tussentijds gecommuniceerd in het werkoverleg/personeelsbijeenkomst of per email.

Specifiek staat centraal, het omgaan met grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en de kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Medewerkers worden in staat gesteld kennis te onderhouden en uit te breiden. Dit gebeurt aan de hand van een jaarlijks op te stellen opleidingsplan.

Beleidscyclus

Jaarlijks vind er een interne audit plaats waarbij het gebruik van de protocollen en richtlijnen getoetst wordt.

Jaarlijks wordt de kwaliteitsagenda vastgesteld aan de hand van vastgestelde aandachtspunten, input van de medewerkers, en wettelijke richtlijnen. Verbeterpunten worden opgesteld en uitgevoerd.

Verbeterpunten/plan van aanpak/evaluatie

Jaarlijks wordt deze verbeterpunten in de zgn. plan van aanpak geëvalueerd waarop jaarlijks de kwaliteitsagenda kan worden vastgesteld. Wijzigingen, tips en tops worden besproken met de oudercommissie.

De medewerkers worden meegenomen in een vooruitblik en terugblik tijdens het personeelsoverleg dat minimaal 2 keer per jaar wordt gehouden.

Bij het beoordelingsgesprek van de medewerker wordt de medewerker o.a. beoordeeld op het professioneel handelen.

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld.

3. Grote risico's

We benoemen de grootste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid. We geven aan wat we doen om de kans dat dit risico voorkomt te beperken.

We beschrijven de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We maken hierin een onderscheid in grote risico's ten aanzien van fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we onderstaande risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze risico's kunnen een B1 code krijgen wanneer iets zeer weinig kans heeft om voor te komen. De code A1 wordt gebruikt in die gevallen dat de kans zeer groot is dat dit grote risico met ernstig gevolg voor kan komen.

Het item fysieke veiligheid wordt besproken tijdens het werkoverleg met de pm'ers en staat opgenomen in de kwaliteitsagenda.

De pm'er van de groep is zelf ervoor verantwoordelijk voor het correct volgen en uitvoeren van de regels.

Wanneer een (klein)ongeval op locatie gebeurt dient het ongevallenregistratieformulier ingevuld te worden. Onder een ongeval vallen bijvoorbeeld ook bijtincidenten.

Werkwijze:

altijd dezelfde dag het ingevulde formulier doormailen (peutergroepen en BSO) of inleveren op kantoor. (KDV)

De pm'er is verantwoordelijk dat het buitenspelen op een veilige en hygiënische manier plaatsvindt. Constaties worden zelf door de pm'er opgelost; zoals het opruimen van een schroef of plank. Lukt het de pm'er niet om tot een oplossing te komen, dan wordt hier melding van gemaakt bij de locatiemanager(bij voorkeur per email) en worden de kinderen hier weg van gehouden.

3.1.1. Vallen van hoogte

3.1.2. Verstikking

3.1.3. Vergiftiging

3.1.4. Verbranding

3.1.5. Verdrinking

3.1.6 Anders, nl

3.1.1. Vallen van hoogte

Alle ruimtes locatie

- Scenario: kind valt van stoel of uit kinderstoel. Dit krijgt urgentiecode B1 in geval van hoge stoelen (Schatkamer, Prinsen en Prinsessen en Keuken) Bij gebruik van lage kinderstoelen krijgt dit risico urgentiecode B2 (Sprookjeskamer en Schatkamer)
 - Kinderen nooit alleen in een ruimte laten. De pm'er is altijd direct aanwezig in de ruimte. Wanneer je iets buiten de ruimte wilt pakken neem je de kinderen mee of je roept een andere pm'er.
 - Gebruik bij motorisch drukke en/of beweeglijke kinderen een tuigje bij het gebruik van hoge kinderstoelen.
Bij het eten moeten kinderen tot 2 jaar altijd met een riempje in de stoel vast gemaakt worden.
- Scenario: kind valt met kinderstoel en al doordat het zich afzet tegen de tafel. B1
 - Plaats de stoel zodanig dat de voeten niet tegen de tafelrand gezet kunnen worden.
 - Plaats de stoel tussen tafel en de muur en of neem direct naast het kind plaats.

Wanneer het kind daadwerkelijk valt: handel volgens richtlijnen eerste hulp bij ongevallen vanuit het Oranje kruis.

Afhankelijk van de ernst van de symptomen (bewusteloos: raadpleeg 112, niet kunnen bewegen zonder pijnklachten: raadpleeg huisarts voor verdere instructies)

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

Sportruimte van de Klumpert

- Scenario: kind valt van speeltoestel.
 - Onder een gebruikt speeltoestel liggen altijd voldoende matten; voor en achter en zo nodig naast.
 - De pm'ers geven de kinderen bij ieder spel instructies: wat mag en wat mag niet. Veiligheid staat hierbij centraal.
 - Kind volgt de spelinstructies van de pm'ers op: pm'ers zien hierop toe.

Wanneer het kind daadwerkelijk valt: handel volgens richtlijnen eerste hulp bij ongevallen vanuit het Oranje kruis.

Afhankelijk van de ernst van de symptomen (bewusteloos raadpleeg 112, niet kunnen bewegen zonder pijnklachten: raadpleeg huisarts voor verdere instructies)

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

Buitenruimte: omheinde binnentuin

- Scenario: kind staat op de glijbaan en/of botst tegen een ander kind en valt hierdoor van de glijbaan B1.

De glijbaan staan op gras/rubber tegels. Als gedragsregel geldt: niet staan op de glijbaan, 1 voor 1 de glijbaan af. Er staat altijd een pm'er naast de glijbaan om het kind te begeleiden.

Wanneer kind daadwerkelijk botst: handel volgens richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis.

Afhankelijk van de ernst van de symptomen (bewusteloos raadpleeg 112, niet kunnen bewegen zonder pijnklachten: raadpleeg huisarts voor verdere instructies)

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

3.1.2 Verstikking

Alle ruimtes locatie/slaapkamer

- Scenario: kind krijgt koordje om nek en stikt; stikt in klein voorwerp en/of geraakt bij het slapen met hoofd onder knuffel en/of deken en stikt. Dit krijgt urgentiecode B1. Hoewel de kans dat dit gebeurt zeer klein lijkt, zijn we als pm'ers zeer alert op kleding en knuffels met de vorm van een kussen i.v.m. verstikkingsgevaar bij het slapen. Als huisregel geldt dat de pm'ers onveilige voorwerpen wegnemen.
- Tijdens de opvang dragen kinderen geen sieraden. Alle sieraden gaan af m.u.v. knopjesoorbellen.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 6 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	-----------------

Dit wordt besproken met de ouders. Overige voorwerpen zoals speen e.d. knuffeldoekjes, gebruikt bij het slapen, worden genoteerd op formulier veilig slapen en ondertekend voor akkoord door de ouder.

- Scenario: krijgt speengedeelte van fopspeen in de mond. Dit krijgt urgentiecode B1.
 - Voor gebruik altijd controle op deugdelijkheid van de spenen.
- Scenario: kind stikt in een stukje eten. Dit krijgt urgentiecode B1.
 - Alle pm'ers hebben de cursus EHBKO gevolgd en krijgen jaarlijks een opfriscursus.
 - Kinderen moeten rustig eten en geen grote stukken naar binnen proppen.
 - Niet met de volle mond praten; eerst drinken, daarna pas de rest.
- Scenario: kind stopt kraaltje of ander klein voorwerp in de mond. Dit krijgt urgentiecode B1
 - Speelgoed wordt door de pm'ers goed geïnspecteerd op geschiktheid.
 - In de Sprookjeskamer heeft dit item extra aandacht nodig: op sommige tijdstippen zitten verschillende leeftijden bij elkaar in de ruimte.
 - Grote stukken speelgoed zijn direct bereikbaar voor kinderhandjes.
 - Kleiner materiaal wordt opgeborgen. Het kind kan alleen in directe aanwezigheid van de pm'er met dit materiaal spelen.

Wanneer kind daadwerkelijk stikt of verslikingsklachten heeft: handel volgens richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis.

Stimuleer tot hoesten, bij geen geluid (laat) 112 bellen, 5 keer stoten tussen schouderbladen en 5 keer heimlich/ baby tot 1 jaar borststoten. Herhaal dit tot verstikking is opgeheven of wanneer kind bewusteloos is: start reanimatie.

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

Groepsruimte/ slaapruiimte

- Scenario: door warmtestuwing raakt het kind oververhit (urgentiecode B1)
 - Thermostaat groepsruimtes: niet lager dan 15°C. Niet hoger dan 22°C.
 - Thermostaat slaapkamers: temp tussen 15°C en niet hoger dan 18°C.
Is de temperatuur anders? Ventileer de ruimte en pas de temperatuur aan.
 - Ventileer de ruimte bij het openen en/of net voor de start van de opvang en bij alle momenten waarbij je de ruimte met de kinderen verlaat zoals bij het buitenspelen.
- Scenario: kind overlijdt aan wiegendood (urgentiecode B1)
- Scenario: kind komt onder de dekens of in de dekbedhoes of de zijkant terecht (urgentiecode B1)
- Scenario: kind komt klem te zitten, tussen spijlen, dakje of matras van het bed, het bed valt om, kind zakt door bodem, spijltjes of dakje kunnen verwijderd worden (urgentiecode B1)
 - Alle bedden zijn gemaakt volgens de bestaande veiligheidsvoorschriften en hebben een geldig certificaat.
 - Het hekje wordt correct gesloten.
 - Protocol 2.a Werkinstructies "Veilig slapen" word gevolgd. Hierin staan algemene veiligheidsregels opgenomen.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 7 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	-----------------

- Bij inbakeren volg de richtlijnen. Zodra kind draaibeweging maakt stoppen met inbakeren.
- Op de babygroep tot 1 jaar wordt altijd gebruikgemaakt van een babyfoon met beeldcamera.
Iedere 30 min wordt gebruik gemaakt van horen, kijken en luisteren via de beeldcamera van de babyfoon; bij "niet pluisgevoel" wordt gecheckt op de slaapkamer.

Wanneer kind daadwerkelijk oververhittingsverschijnselen: misselijkheid, braken, uitputting, extreme moeheid en slapte en/of bewusteloos zonder ademhaling is: handel volgens richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis:

- *Bel 112*
Volg instructies op. Is het kind bij bewustzijn? Start dan gelijk met actieve koeling en bij stop ademhaling: start met reanimatie.

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

3.1.3 Vergiftiging

Alle ruimtes locatie

- Scenario: kind komt in aanraking met schadelijke stoffen (urgentiecode B1).
 - Contoleer tussentijds of de slotjes van de kasten nog goed bevestigd zitten en deze zo nodig vervangen.

Bergruimte

- Scenario: kind komt in aanraking met schoonmaakmiddelen en krijgt verschijnselen van vergiftiging (urgentiecode B1).
 - Kinderen komen nooit in de bergruimte: de pm'ers houden direct toezicht.

Sanitair volwassen

- Scenario: kind eet van schoonmaakmiddelen of toiletblokje (urgentiecode B1).
 - Schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen. Kinderen niet komen in deze ruimtes. Pm'ers houden direct toezicht.
- Scenario: kind eet van giftige plant of struik (urgentiecode B1).
 - Er worden geen giftige planten geplaatst.
 - De pm'ers zien erop toe dat er geen planten e.d. worden geplukt.
 - In de groentetuin vertellen de pm'ers wat de kinderen wel en wat niet mogen plukken.

Wanneer kind daadwerkelijk vergiftigingsverschijnselen en heeft: handel volgens richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis.

Bel 112 en volg het advies op van de centralist.

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

3.1.4 Verbranding

Alle ruimtes locatie

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 8 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	-----------------

- Scenario: kind verbrandt zich aan radiator of kind botst of valt tegen de radiator (urgentiecode B1).
 - De radiator is afgeschermd met een houten omlijsting.
 - Kinderen nooit alleen in een ruimte laten. De pm'er is altijd direct aanwezig in de ruimte.
 - Bij schoonmaken wordt gecontroleerd of niets van de omlijsting stuk is.
- Scenario: kind krijgt hete thee van pm'er over zich heen. Dit krijgt urgentiecode B1.
 - De pm'ers zetten de thee hoog weg, buiten het bereik van kinderhanden.
- Scenario kind brandt zich aan warmwaterkraan (urgentiecode B1).
 - De warm waterkranen zijn alleen te gebruiken voor kinderen onder direct toezicht van een pm'er.

Wanneer het kind zich verbrand heeft: handel volgens de richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis.

Verwijder luier en schoenen

(nieuw! Verwijder alle kleding: waar het niet vastzit aan de wond) en koel de wond met lauw water; 10 minuten. Afhankelijk van de ernst nogmaals herhalen en daarna steriel afdekken en naar huisartsenpost/ziekenhuispost.

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

Sportruimte van de Klumpert.

- Scenario kind brandt zich aan de radiator (urgentiecode B1).
 - Verwarming staat altijd uit.

Wanneer het kind zich verbrand heeft: handel volgens de richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis.

Verwijder luier en schoenen (nieuw! Verwijder alle kleding : waar het niet vastzit aan de wond) en koel de wond met lauw water 10 minuten. Afhankelijk van de ernst nogmaals herhalen en daarna steriel afdekken en naar huisartsenpost/ziekenhuispost.

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

Buitenruimte.

- Scenario: kind verbrandt zich in de zon en droogt uit (urgentiecode B1). Dit risico mijden we door kinderen niet in de felle zon te laten. Over de zandbak is een schaduwnet gespannen. Desondanks worden kinderen voordat ze naar buiten gaan goed ingesmeerd met zonnebrandcrème.
 - De kinderen worden regelmatig bijgesmeerd en dragen beschermende kleding en een petje.
 - Ouders worden verzocht de ouders voorafgaand de opvang de kinderen goed in te smeren.
 - Bij warme dagen veel laten drinken, opzoeken van schaduwplekken buiten en de koele ruimtes binnen.
 - Volg de instructies van hitteprotocol bij temperaturen boven de 28 graden: zie bijlage

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 9 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	-----------------

Wanneer het kind zich verbrand heeft: handel volgens de richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis.

Zodra het kind zich ziek voelt ten gevolge van verbranding door de zon: slap, misselijk, malaiseklachten raadpleeg huisarts.

Als het kind oververhitting -klachten heeft (spierkramp, misselijkheid, braken, uitputting, extreme moeheid en slapte)breng in de schaduw, actief koelen, iets laten drinken. Knapt het kind niet op? Raadpleeg de huisarts.

*Bij verminderd bewustzijn en bewusteloosheid: bel 112
Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.*

3.1.5. Verdrinking

- Scenario: kind raakt te water (urgentiecode B1).
 - In de zomer wordt er altijd direct toezicht gehouden bij het plastic zwembadje.
 - Water uit plastic zwembadje e.d. wordt iedere dag verwijderd.

Wanneer het kind water binnen heeft gekregen en hierbij veel hoest: handel volgens de richtlijnen eerste hulp bij ongevallen van het Oranje kruis: raadpleeg huisarts.

Bij verdrinking: start reanimatie.

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

3.1.6 Anders, nl

- Scenario: kind wordt gebeten door een ander kind (urgentiecode B1).

Verzorging bijtmond indien de tandafdrukken niet wegtrekken:

Spoel de bijtmond goed uit met lauwwarm water uit de kraan of douche. 1 of 2 minuten spoelen is voldoende. Dit voorkomt infectie van de wond.

Blijft de wond veel bloeden? Druk dan een steriel verband (of anders een schoon verband of schone doek) tegen de wond om de bloeding te stoppen. Houd het bloedende lichaamsdeel omhoog. Dek een open wond na het spoelen tijdelijk af met een schoon verband of een schone doek.

Bel daarna de ouder om hierover te informeren en adviseer om een afspraak te maken bij de huisarts. (mogelijk tetanus -spuit noodzakelijk)

4. Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de onderstaande risico's geïnventariseerd als grote risico's. Het zijn risico's die, alhoewel de kans lijkt dat ze weinig voorkomen, een groot gevaar voor de directe veiligheid van het kind met zich mee kan brengen.

- 4.1. Grensoverschrijdend gedrag
- 4.2. Kindermishandeling

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

- 4.3. Vermissing

Bij vermissing: handel volgens protocol vermissing.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 10 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.

4.1 Grensoverschrijdend gedrag (zie 7.1)

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen kinderen onderling en bij een structureel op de locatie aanwezige volwassene, collega, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers en overige aanwezige medewerkers in de bejegening naar het kind.

Speciale aandacht gaat uit naar het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen en kinderen.

We hanteren de volgende werkafspraken:

Genomen maatregelen zijn:

- Alle structureel aanwezige volwassene zijn in het bezit van een geldig VOG.
- Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het vierogenbeleid. Dit beleid is in overleg met de Oudercommissie opgesteld en besproken. Dit item wordt ook regelmatig besproken tijdens het werkoverleg met de pm'ers en is opgenomen in de kwaliteitsagenda.
- Protocol 70 gedragscode ongewenst omgangsvormen. Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers die bij KINOP werken.
- Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag van een aanwezige volwassene op de locatie naar een kind toe, treedt route 2 van de meldcode in werking.
- Bij vermoedens over een medewerker zelf moet de volwassene direct de houder inlichten. De houder licht direct de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs in. Wanneer de vermoedens de houder zelf betreft wordt de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs ingelicht. De meldcode staat ook structureel op de kwaliteitsagenda.
- Informatie over het beleid van KINOP t.a.v. grensoverschrijdend gedrag staat vermeld in het ped. Beleidsplan.

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

4.2 Kindermishandeling

Bij een vermoeden van kindermishandeling maken wij gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Signalen en het stappenplan worden frequent besproken in het werkoverleg met de pm'ers en staat structureel op de kwaliteitsagenda. De directie is eindverantwoordelijk voor de melding.

Tijdens de jaarlijkse scholing wordt het stappenplan doorgenomen en er wordt besproken welke verantwoordelijkheden de medewerkers hebben. Er is aandacht voor bijzondere vormen van geweld die kennis van de pm'ers vereisen.

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

4.3 Vermissing

Preventie m.b.t. de entree van de locatie

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 11 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

Om te voorkomen dat een kind ongezien naar buiten rent (urgentiecode B1), is de haldeur voorzien van een hoge klink waar kinderen niet bij kunnen.

Ouders zijn goed op de hoogte van het veiligheidsbelang om beide deuren; voordeur en haldeur, goed te sluiten. Desondanks vormt menselijk gedrag altijd een risico. Wanneer ouders de deur niet goed sluiten worden ze hierop aan gesproken.

Buitenruimte Picknicktuin

- Scenario: kind doet het poortje open van het hek en rent de straat op. Hek blijft openstaan. Kind rent spelend de straat op. Kind kruipt onder of over het hek of omheining (urgentiecode B1).
 - Pm'er houdt altijd direct toezicht op de kinderen.
 - De poort wordt altijd goed gesloten.

*Bij vermissing: handel volgens protocol vermissing.
Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.*

5. Gezondheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we onderstaande risico's gedefinieerd als grote risico's.

Diarree

Voedselinfectie

Infectie via water

Zeer besmettelijke huidinfecties

Luchtweginfecties

Om deze risico's te beperken hanteren wij de volgende hygiëneregels voor pm'ers en kinderen

5.1 Algemeen hygiëneregels gericht op pm'ers:

- In het gebouw draag je aparte schoenen/sloffes.
- Goede handverzorging: nagels.
- Commode/potje schoonmaken na gebruik.
- Handen wassen: direct na het verschonen, na hoestbuien, *voor* het bereiden van voedsel en voor en na het verzorgen van wondjes.
Na het verschonen van een poepluier was je direct je handen, anders na het verschonen van je groepje kinderen.
- Na het verschonen van een kind **nooit** je handen wassen in de keuken, maar op de verschoonplek zelf.
- Verzorgde kleding: geen zware geurtjes en make-up.
- Voordat je weggaat, laat je de ruimte schoon en netjes achter.
- Het handenwassen van het kind gebeurt zowel **voor als na** iedere maaltijd en na het buitenspelen. Ieder kind gebruikt hierbij en apart washandje of gebruikt een bak water met sop en handdoek of maakt gebruik van stromend water en zeep.
- Het speelgoed dat in de mond wordt gestopt, wordt op het einde van ieder dagdeel gewassen. Observereer tijdens het spelen of er speelgoed in de mond wordt gestopt. Let in bijzonder op gebruikt keukenspeelgoed: veelal liggend op de grond. Geen speelgoed mee op de wc.

5.2 Algemeen hygiëneregels gericht op kinderen

- Leer kinderen hoe ze hun handen moeten wassen en neus snuiten.
- Leer kinderen de eigen speen en washandje te gebruiken.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 12 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

- De regels wanneer een kind wel of niet mag komen in geval van een (besmettelijk) infectieziekte worden duidelijk gecommuniceerd naar ouders, via informatieboekje, nieuwsbrief en contract. Richtlijnen van RIVM, het handboek bij het uitbreken van besmettelijke ziekten op de groep worden gehanteerd.

Wat te doen bij diarree?

- Neem extra hygiëne-maatregelen zoals potje/wc/werkblad desinfecteren, draag zelf handschoenen en let extra op persoonlijke hygiëne zoals extra handenwassen bij ieder contact e.d.
- In principe kan het kind gewoon op de groep blijven, maar afhankelijk van de ernst van de situatie en de mogelijkheden die er zijn, om het kind extra aandacht en zorg te geven kan het kind blijven of moet het kind opgehaald worden. *Als de situatie niet (meer) werkbaar is, moet het kind opgehaald worden. Bij twijfel moet er overlegd worden met de locatiemanager.*

Bij het uitbreken van infectieziekten worden de richtlijnen van RIVM gevolgd. Ouders worden met behulp vanuit informatiebrief geïnformeerd met richtlijnen indien er sprake is van een besmettelijke ziekte op de locatie en de wijze waarop men hiermee om moet gaan.

5.3 De locatie

Mankementen op de locatie met een klein risico t.a.v. veiligheid of gezondheid: indien mogelijk zelf verhelpen, anders doorgeven per mail aan de manager.

Mankementen met een groot risico worden direct verholpen: bel direct de manager.

Ieder kwartaal vindt er een kleine ontruimingsoefening plaats en 1 keer per jaar vindt er een grote ontruimingsoefening plaats.

Schoonmaken vindt plaats volgens het advies van het schoonmaakoverzicht. Dit gebeurt aan de hand van de richtlijnen voor kindercentra.

- Zandbak wordt dagelijks na gebruik afgedekt.
Indien er desondanks toch uitwerpselen inliggen moet dit met omringend zand worden uitgeschept. (Bron: RIVM handboek: <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>)
Indien er uitwerpselen **langer dan 3 weken** inliggen dan wordt al het zand ververst i.v.m. ontwikkeling spoelwormen.
- De zandtafel. Bij gebruik van een zandtafel wordt het zand 4 keer per jaar verschoont.

Algemene gedragsregels bij het gebruik van zand

- Kinderen niet laten eten en drinken in de zandbak
- Handenwassen na spelen in zandbak
- Woel het zand af en toe los voor de natuurlijke reiniging.
- Mogelijk aanwezig water zoals badjes en stilstaand (regen)water worden dagelijks geleeagd.

Doel ventilatiebeleid: het op orde houden van de kwaliteit van de lucht.

Bij het ventileren wordt de lucht voortdurend ververst. Buitenlucht vervangt daarbij de binnenlucht die verontreinigd wordt door de aanwezigheid van mensen. Als mensen in een ruimte verblijven komt er veel vocht vrij. Dit maakt groei van huisstofmijten, schimmels en bacteriën gemakkelijker.

Temperatuuradvies locatie:

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 13 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

- Thermostaat groepsruimtes: niet lager dan 15°C. Niet hoger dan 22°C.
- Thermostaat slaapkamers: temp tussen 15°C en niet hoger dan 18°C.

Instructie Co2 meter en luchtvochtigheidsmeter:

Op de volgende groepen is een Co2 melder en luchtvochtigheidsmeter geplaatst:

- Kleine schatkamer
- Grote schatkamer
- Slaapkamer Sprookjeskamer
- Sprookjeskamer

De Co2 meter geeft stoplicht kleuren aan:

Groen = goed

Oranje= kan beter, er moet geventileerd worden

Rood= niet goed, er moet geventileerd worden

De ideale luchtvochtigheid moet tussen de 40 en 60 procent zijn. Dit kun je beïnvloeden door extra te ventileren en door het regelen van de temperatuur.

Wanneer de groep in gebruik is graag regelmatig checken wat de meters aangeven.

Bij aanwezigheid van veel kinderen/volwassenen is dit een aandachtspunt, zeker zodra er geen raam of niet voldoende ramen open staan.

Wanneer de Co2 meter oranje of rood aangeeft de volgende gegevens schriftelijk noteren (neerleggen op kantoor manager):

- Tijdstip
- Datum
- Groep
- Kleur meter

5.4 Voedselveiligheid

Er wordt gewerkt met een hygiënecode voor voedsel (protocol 70).

- Restanten flesvoeding niet nogmaals opwarmen maar weggooien.
- Voor het weekend het brood weggooien en vleeswaren opmaken: nooit etenswaren buiten koelkast bewaren m.u.v. fruit. Bewaar brood en crackers in geheel afsluitbare box.
- De temperatuur van de koelkast en de vriezer wordt wekelijks gecontroleerd door degene die de boodschappen inruimt (voordat de deur van de koelkast is open geweest)

Info over voedsel kind

- Lees op tablet wat kind wel/niet mag eten.
- Noteer als een kind iets niet mag en beschrijf het waarom; is dit wens van ouder(b.v. geloof) of is er sprake van een allergie. Indien er sprake is van een allergie beschrijf wat er gebeurt als het kind het voedsel wel krijgt (wat zie je?) en wat je dan moet doen.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 14 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

- Indien kind tijdens de opvang allergieverschijnselen ontwikkelt worden deze observaties genoteerd. Specifieke afspraken t.a.v. medisch handelen, voeding en verzorging die hieruit voorkomen worden beschreven door de pm'er en ondertekend door de ouder en de manager.

Bij het uitbreken van infectieziekten worden de richtlijnen van RIVM gevolgd. Ouders worden met behulp vanuit informatiebrief geïnformeerd met richtlijnen indien er sprake is van een besmettelijke ziekte op de locatie en de wijze waarop men hiermee om moet gaan.

6. Omgaan met kleine risico's.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbeschermende houding doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De onderstaande afspraken worden gemaakt met kinderen:

Algemeen t.a.v. de veiligheid voor alle groepsruimtes geldt:

- Niet rennen en schreeuwen binnen.
- Niet op de bank staan.
- Met de billen van de glijbaan, niet anders.
- Bij uitstapjes buiten de deur en bij wisseling van de ruimte lopen kinderen twee en twee achter elkaar, hand in hand, en rustig.
- Kinderen komen nooit in de bergruimte, volwassen toilet en kantoor. De pm'er houdt hierop direct toezicht.
- Kinderen mogen niet met hun handen in afvalbakjes rommelen.
- Niet gooien met speelgoed.
- Geen hoog balspel in de groepsruimte.

Algemeen t.a.v. de gezondheid voor alle groepsruimtes geldt:

- Geen "buitenschoenen" in de speelruimtes: alleen in de gang, en keuken mogen "buitenschoenen" komen.
- kinderen wassen zelf hun handen en/of leren zelf een washandje te gebruiken
- Kinderen leren zelf hun neus te snuiten.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 15 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

6.1 Risico -inventarisatie

Dit verslag geeft een beschrijving van het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid zoals dit vorm krijgt op de locatie en is gebaseerd op de inventarisatie gezondheid en veiligheid uitgebracht door Consument en Veiligheid.

Jaarlijks zal er een korte evaluatie en indien nodig een korte bijstelling plaatsvinden. Na een ingrijpende verbouwing of aanpassing van de ruimte wordt er een nieuwe RIE gemaakt.

Evaluatie en bespreking van zowel oude en nieuwe maatregelen vindt plaats tijdens het werkoverleg van de pm'ers.

De inventarisatie vond plaats op basis van de bestaande regels m.b.t. veiligheid, gezondheid en hygiëne en werd uitgevoerd door de kwaliteitscoördinator in samenspraak met de aanwezige pm'ers op de groep.

Aandachtspunten en items welke extra aandachtspunten behoeven worden besproken tijdens werkoverleg.

7. Thema's uitgelicht

7.1 Grensoverschrijdend gedrag (zie 4.1)

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen moet zo veel als mogelijk wordt beperkt. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. We werken volgens de richtlijnen van de meldcode. Meer informatie over grensoverschrijdend gedrag is te vinden op de website en/of telefoonnummer van Veilig Thuis.

Conflicthantering

Wanneer een kind een ander pijn doet, wordt daar serieus aandacht aan besteed.

We werken bij het hanteren van conflicten volgens het 6 stappenplan van Kaleidoscoop. We leren ze op deze wijze zelf conflicten "op te lossen" .

Ongewenst gedrag

Bij ongewenst gedrag kan het zijn dat het kind even apart moet zitten in dezelfde ruimte.

Er volgt dan een klein gesprekje. We vragen eerst aan het kind zelf wat hij fout heeft gedaan, daarna vertellen wij het. Na het opheffen van "het apart zetten" geven wij de kinderen een knuffel om te laten zien dat we niet boos zijn. Als er een ander kind bij betrokken is, moet deze het ook goed maken met het andere kind door "sorry" te zeggen.

Op de groep wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het vierogenprincipe. Dit zijn maatregelen gericht op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Speciale aandacht gaat uit naar het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

Vanaf 2019 wordt gewerkt met een afwegingskader in de meldcode.

Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd.

Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de meldcode. In stap 5 van de meldcode wordt vervolgens een beslissing genomen op basis van de afweging die gemaakt is in stap 4. De stappen 1 tot en met 3 van de meldcode wijzigen inhoudelijk niet.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 16 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

7.2 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Uitgangspunt van het vierogenprincipe is dat er in een kinderdagverblijf altijd twee volwassenen tegelijkertijd aanwezig zijn op de groep die de kinderen kunnen zien en/of horen. Dit vierogenprincipe is van toepassing voor alle kinderopvangorganisaties die dagopvang aanbieden. In geval van een misdrijf tegen de zeden of mishandeling tegen een kind van een ouder door het personeel, zal de manager direct in contact treden met de vertrouwensinspecteur werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteur van het Onderwijs adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever/manager/directie of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of het indienen van een formele klacht.

De vertrouwensinspecteurs van Onderwijs zijn alle dagen werkzaam tijdens kantooruren (8.00-17.00) en zijn bereikbaar op het nummer: 0900-113111

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

7.2.1 Vierogenbeleid en grensoverschrijdend gedrag op de groep.

Het vierogenprincipe; aanbevelingen n.a.v. de commissie Gunning ter preventie van kindermisbruik. Dit zijn maatregelen gericht op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Wij werken volgens het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op de groep. Uitgangspunt van het vierogenprincipe is dat er in een kinderdagverblijf altijd twee volwassenen tegelijkertijd aanwezig zijn op de groep die de kinderen kunnen zien en/of horen. Dit vierogen -principe is van toepassing voor alle kinderopvangorganisaties die dagopvang aanbieden.

In en aantal gevallen is het mogelijk om met 2 personen (pm'ers en/of een stagiaire) op de groep te staan. Wanneer dit niet het geval is dan blijft de deur open van de ruimte en/of wordt er gewerkt met een babyfoon. Doordat de deur van de ruimte openstaat kan een volwassenen die langsloopt op verschillende momenten kijken en meeluisteren.

Ook is de voordeur voorzien van een vingerscanner zodat ouders op haal- en brengmomenten zelfstandig de locatie kunnen betreden.

Dit uitgangspunt brengt de onderstaande werkwijze met zich mee:

- openheid in de ruimte
- openheid in het onderlinge contact in het team.
- toetsing van vierogenbeleid

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

7.2.2 Openheid in de ruimte

Zorg ervoor dat volwassen medewerkers in elke groepsruimte, verschoonruimte, slaapruiimte, naar binnen kunnen kijken. In het kinderdagverblijf zijn geen verborgen plekken of hoeken.

Verschon:

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 17 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

Wanneer de kinderen worden verschoond zijn er twee pm'ers tegelijkertijd in de ruimte aanwezig. Wanneer er een pm'er een kind verschoont, dan blijft de deur open of wordt het traphekje gebruikt om de ruimte af te sluiten.

Slaapkamers van de baby's en dreumesen:

In deze twee ruimtes wordt altijd gebruikgemaakt van een babyfoon. De ene groep fungeert als zender, de ander groep met babyfoon fungeert als ontvanger.

Naast het gebruik van de babyfoon wordt er om de 15 min. even op de slaapkamers gekeken.

Peutergroep tijdens het rusten:

Er wordt tijdens het rusten van de peuters altijd gebruikgemaakt van een babyfoon. De andere babyfoon wordt op een andere groep neergezet.

Groepsruimtes gedurende de dag:

Naast een pm'er is er vaak een stagiaire werkzaam op de groep. Wanneer dit niet het geval is en er dus een persoon alleen op de groep staat, dan blijft de deur van de groepsruimte open of er wordt gebruikgemaakt van een babyfoon.

Groepsruimtes gedurende de pauze van de pm'ers en rusttijd van de kinderen:

Van 12.15 tot 14.00 er het pauze en lunchtijd voor de pm'ers. Een aantal kinderen worden opgehaald door de ouders en een aantal kinderen worden gebracht voor het middagprogramma. In wisselende samenstelling wordt er pauze genomen. Tijdens de pauze wordt er afgeweken van de standaardbezetting. De pm'er is echter nooit alleen aanwezig op de locatie. Tevens wordt er altijd gebruik gemaakt van een babyfoon.

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

7.2.3 Openheid in het onderlinge contact in het team

Het is belangrijk dat er in een team een cultuur is van openheid. Dit betekent dat de medewerkers elkaar feedback geven, onafhankelijk van elkaar en de leiding durven te functioneren. Men kan elkaar feedback geven en deze ook ontvangen. Alleen dan zullen medewerkers ingrijpen als een collega gedrag vertoont dat niet wenselijk is.

Belangrijke voorwaarden voor openheid is een veilige sfeer. Alertheid is van belang wanneer men signaleert dat medewerkers niet kunnen functioneren in een team; men moet niet alleen positieve maar ook negatieve feedback kunnen uiten en ontvangen. Een kritische houding naar elkaar is wenselijk. Een te grote collegialiteit ondermijnt een kritische houding naar elkaar.

Om deze openheid te stimuleren zijn er op het Kasteel (supervisie)bijeenkomsten waarin de volgende aspecten aan bod komen:

- Signalen opvallend gedrag.
- Communicatie met ouders.
- Geven en ontvangen van feedback.
- Werkwijze van KINOP en het werken volgens Kaleidoscoop en het pedagogisch beleid is duidelijk zichtbaar in de alledaagse praktijk. De pm'ers kunnen hierover in eigen woorden vertellen. De theorie geeft steun en handvatten voor het dagelijkse werken op de groep.

Om de openheid te stimuleren en inzichtelijk te maken wat er speelt op de werkvloer van het kinderdagverblijf zullen de volgende zaken ingesteld worden:

Klachtenbeleid

Klachten over pm'ers die betrekking hebben op de meldcode worden geanonimiseerd voorgelegd aan de oudercommissie. De OC kan zo meekijken met de organisatie en een vinger aan de pols houden en haar advies uitbrengen.

Bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling raadpleeg en handel volgens de meldcode.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 18 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon kan de medewerkers van KINOP helpen signalen van mogelijk misbruik te bespreken.

Aannamebeleid

Er is een goede screening bij aanname van nieuw personeel. De referenties en de werkervaring worden altijd nagetrokken. De sollicitatiebrief met cv wordt in het personeelsdossier bewaard. Ook stagereferenties worden nagetrokken. Bij ontslag of het niet verlengen van een contract worden mogelijke redenen nagetrokken.

Via sociale media: Facebook e.d. wordt gekeken op welke wijze de kandidaat zich presenteert. De volgende documenten worden gecontroleerd voordat de persoon in kwestie in dienst treedt: diploma's, VOG en kopie van het identiteitsbewijs.

Er wordt met regelmaat getoetst op welke wijze alle medewerkers omgaan met de richtlijnen van het vierogenbeleid. Dit gebeurt middels:

- functioneringsgesprekken (omgang ouders, kinderen en collega's)
- via observaties op onregelmatige tijdstippen.

8. Achterwachtregeling

Onder achterwacht verstaan we een persoon, die tijdens de opvang de pm'er kan komen helpen wanneer er sprake is van een calamiteit. Een calamiteit is een *niet* voorziene situatie welke de veiligheid van de op te vangen kinderen in gevaar kan brengen. Een voorbeeld van een calamiteit is: een ongeval of ziekte waarbij een dokter of ziekenhuis bezocht moet worden. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten daadwerkelijk aanwezig zijn. De locatiemanager is de achterwacht en zal bij afwezigheid tijdig haar vervanger aangeven.

9. EHBO regeling

Alle begeleiders beschikken over het certificaat Eerst Hulp Bij Kinderongelukken. Eenmaal per jaar volgen zij een herhalingsles.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

Wijzigingen, tips en tops in het pedagogisch, veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid, worden besproken en doorgenomen met de Oudercommissie.

De medewerkers worden meegenomen in een vooruitblik en terugblik op de organisatiedoelen tijdens een personeelsoverleg dat minimaal 2 keer per jaar wordt gehouden.

Het werkoverleg op de locatie met de pm'ers vindt plaats volgens de planning van de kwaliteitsagenda. Deze wordt jaarlijks vastgesteld. Jaarlijks worden verschillende items van veiligheid en gezondheidsbeleid besproken.

De ouders worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid tijdens de intake, informatieboekje, ped. beleidsplan en de nieuwsbrief.

We werken met een inwerkplan voor alle nieuwe medewerkers. Hierin is het werken conform veiligheid en gezondheidsbeleid opgenomen. Jaarlijks wordt een scholingsplan vastgesteld.

De beleidscyclus (zie 2) omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop KINOP zorg draagt voor een actueel en inzichtelijk beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid.

Het Veiligheid en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop KINOP zorg draagt voor dit beleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor alle beroepskrachten (in opleiding), stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Wij zorgen dat het actuele beleid inzichtelijk blijft op de volgende wijze:

- Het veiligheid- gezondheidsbeleid staat op de website;
- Bij de start van het werken ontvangen alle betrokken medewerkers (per email of uitgeprint) een exemplaar volgens inwerkplan;
- Wijzigingen worden tussentijds gecommuniceerd in het werkoverleg/personeelsbijeenkomst of per email.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 19 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

11. Ondersteuning en melding van klachten

Het beleid t.a.v. het melden van een klacht is te vinden op de website en in het pedagogisch beleidsplan.

Bijlage 1. Hitteprotocol informatie

Nieuwsbrief Zonbescherming

Beste ouders,

De temperaturen stijgen.

Voor kinderen kan uv-straling uit zonlicht nare gevolgen hebben; hun huidcellen zijn extra kwetsbaar. Daarom is juist voor kinderen bescherming tegen de zon zo belangrijk.

Het RIVM geeft tips en aandachtspunten voor zonbescherming. Het motto is: bescherming tegen de zon is eenvoudig door te 'smeren, kleren, weren':

Wij volgen dit advies op door gebruik te maken van de volgende maatregelen op de groep.

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid alle locaties: maatregelen bij warme dagen 28 C of hoger:

Binnenruimte:

- Gebruik de Arco's op de slaapkamers en groepsruimtes en houd ramen en deuren gesloten.

Buitenruimte.

➤ Scenario: kind verbrandt zich in de zon en droogt uit (urgentiecode B1). Dit risico mijden we door kinderen niet in de felle zon te laten. Over de zandbak is een schaduwnet gespannen. Desondanks worden kinderen voordat ze naar buiten gaan goed ingesmeerd met zonnebrandcrème.

- De kinderen worden regelmatig bijgesmeerd en dragen beschermende kleding en een petje.
- Leg de kinderen uit waarom ze beschermd moeten worden tegen de zon
- Ouders worden verzocht de ouders voorafgaand de opvang de kinderen goed in te smeren: Smeer het kind een halfuur voordat het naar buiten gaat in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger. Herhaal het insmeren elke twee uur, of vaker bij sterke transpiratie of na zwemmen, spelen met water en afdrogen.
- Houd kinderen tussen 12.00 en 16.00 uur zoveel mogelijk uit de zon. Houd kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon. Zoek bij buitenspelen schaduwplekken op speel niet te lang achterelkaar (30 min of korter) buiten.

Ga 's ochtends zo vroeg mogelijk met de kinderen naar buiten, als het nog lekker is om buiten te zijn

- Laat kinderen niet te lang in hun blootje of zwemkleding lopen. Trek ze op tijd een T-shirtje aan of laat het kind uv-werende kleding dragen. Een petje of zonnehoed helpt om hoofd en gezicht te beschermen.

Protocol	Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kasteel	1-11-2022	Pagina 20 van 21
----------	----------------------------------------------	-----------	------------------

- Bij warme dagen veel extra water laten drinken voor kinderen en pm'ers en zoek de koele ruimtes binnen op voor spel en activiteit.

EHBO:

Zodra het kind zich ziek voelt ten gevolge van verbranding door de zon: slap, misselijk, malaiseklachten raadpleeg huisarts.

Als het kind oververhitting -klachten heeft (spierkramp, misselijkheid, braken, uitputting, extreme moeheid en slapte)breng in de schaduw, actief koelen, iets laten drinken. Knapt het kind niet op? Raadpleeg de huisarts.

Bij verminderd bewustzijn en bewusteloosheid: bel altijd 112

Handel volgens protocol ongevallen en calamiteiten.